

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 01 октября 2013 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
школы от 09 октября 2013 года № 207

УТВЕР
приказ
директ
школы
октябр
года №

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ № 37 ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. МАОУ СОШ № 37 города Тюмени (далее-школа) обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом школы.
- 1.3. Режим работы школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.
- 1.4. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.
- 1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными людьми.
- 1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Положение создано в целях упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Положение создано в целях обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательного процесса в школе регламентируется основной образовательной программой, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-8, 10 классах – не более 35 недель, в 9 и 11 классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится в 1-9 классах – на четыре четверти;

В 10-11 классах – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным графиком. Для обучающихся

первых классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

1.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

1.2. Регламентирование образовательного процесса на день.

1.2.1. Учебные занятия организуются в одну смену, занятия кружков, секций, индивидуальные и групповые занятия и т.п. организуются во второй половине дня. Перерыв между занятиями не менее 45 минут.

1.2.2. Начало занятий в 8.30.

1.2.3. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учеников.

1.2.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

1.2.5. Время начала работы каждого учителя – 8.00. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания последнего занятия.

1.2.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

1.2.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного согласования с директором школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР,

1.2.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или во внеурочное время по предварительной договоренности.

1.2.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется согласно графика приема.

2. Режим работы в выходные и праздничные дни.

2.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с положением Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

3. Режим работы школы в каникулы.

3.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В это период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4. Режим работы школы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников школы.

4.1. В период летних каникул функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

4.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе школы. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работ, коллективным договором.