

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МАОУ СОШ № 37 ГОРОДА ТЮМЕНИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕСТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА КУЗНЕЦОВА
НА 2016-2018 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение			
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов.	февраль - март 2016 года	Боярская С.В., директор
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	при заключении новых трудовых договоров, при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Кобзева Т.М., секретарь
3	Внесение изменений в Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения норм, устанавливающих периодическую ротацию членов комиссии в целях реализации антикоррупционных мероприятий	февраль 2017 года	Боярская С.В., директор
4	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения	не реже 2 раз в год	Боярская С.В., директор
5	Внесение изменений в Антикоррупционную политику в части расширения круга лиц, попадающих под её действие (распространение Антикоррупционную политику на физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.	апрель - май 2018 года	Пудов В.Н., заведующий хозяйством
6	Разработка и утверждение локального нормативного акта, регламентирующего порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных	апрель - май 2018 года	Боярская С.В., директор

	правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.		
7	Закрепление в должностных инструкциях работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении, специальных должностных обязанностей.	апрель - май 2018 года	Кобзева Т.М., секретарь
8	Введение процедуры оценки коррупционных рисков. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Утверждение карты коррупционных рисков.	май - июль 2018 года	Савицкая В.А., заместитель директора по УВР
Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности			
9	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения конкурентных способов закупок посредством электронных торговых площадок.	постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Калинина Е.А., главный бухгалтер
10	Обеспечение одобрения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом учреждения.	в случае установления заинтересованности в совершении сделки/ в случае совершения крупной сделки	Калинина Е.А., главный бухгалтер
11	Установление в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, а также в закупочных документах запрета на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, обязанности участников закупок декларировать в заявках на участие в закупках отсутствие у них и его должностных лиц конфликта интересов с учреждением.	декабрь 2016 года -январь 2017 года включение в закупочную документацию - постоянно	Калинина Е.А., главный бухгалтер
12	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
13	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	апрель - май 2018 года	Пудов В.Н., заведующий хозяйством
Информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся			
14	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	при приеме на работу, а также в течение 3-х дней со	Кобзева Т.М., секретарь

	учреждении.	дня издания (утверждения, изменения) документов	
15	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (из числа работников учреждения), членов комиссии по урегулированию конфликта интересов, административно-хозяйственного персонала	ежегодно не менее чем одного члена из каждой комиссии, одного сотрудника из числа административно-хозяйственного персонала	Савицкая В.А., заместитель директора по УВР
16	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков.	не реже 2 раз в год (в начале учебного года и по окончании учебного года)	Боярская С.В., директор
17	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками учреждения в части исключения и недопущения фактов сбора денежных средств на нужды учреждения с родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.	не реже 2 раз в год (в начале учебного года и по окончании учебного года)	Боярская С.В., директор
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
18	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
19	Организация и проведение инвентаризации имущества	не реже 1 раза в год	Калинина Е.А., главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия
20	Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (при организации питания обучающихся)	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
21	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов	ежеквартально в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени	Боярская С.В., директор

22	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом	ежеквартально в соответствии с законодательством	Калинина Е.А., главный бухгалтер
23	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
24	Контроль за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в учреждение путем проведения выборочной проверки	не реже 2 раз в год	лица, назначенные приказом руководителя
25	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам
26	Введение журнала учета сообщений о случаях совершения коррупционных правонарушений	апрель - май 2018 года	Савицкая В.А., заместитель директора по УВР
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			
27	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно	Боярская С.В., директор, Говзич Ю.И., заместитель директора по ВР
28	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема	постоянно	Кобзева Т.М., секретарь
29	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Калинина Е.А., главный бухгалтер
30	Доведение до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся информации о противодействии коррупции в учреждении, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения.	постоянно	Боярская С.В., директор

31	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции	постоянно	Говзич Ю.И., заместитель директора по ВР
32	Разработка и утверждение локального нормативного акта, регулирующего порядок рассмотрения в учреждении обращений граждан	январь 2017 года	Боярская С.В., директор
33	Создание на официальном сайте учреждения ресурса, позволяющего направлять обращения в учреждение в электронной форме, в том числе о фактах коррупционных проявлений	январь 2017 года	Боярская С.В., директор
34	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Боярская С.В., директор
35	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения	не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	Боярская С.В., директор, Калинина Е.А., главный бухгалтер, Савицкая В.А., Говзич Ю.И., заместители руководителя
36	Анализ (оценка) реализации антикоррупционных мероприятий учреждения за 2017 год.	до 01 марта 2018 года	Боярская С.В., директор, Калинина Е.А., главный бухгалтер, Савицкая В.А., заместитель директора
37	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями.	регулярно, не менее 1 раза в квартал	Кобзева Т.М., секретарь
Урегулирование конфликта интересов			
38	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

39	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников при оказании платных образовательных услуг обучающимся	сентябрь - октябрь 2017 года сентябрь – октябрь 2018 года по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
40	Рассмотрение комиссией по урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию конфликта интересов
41	Определение и утверждение локальным нормативным актом перечня типовых ситуаций конфликтов интересов	апрель - май 2018 года	Боярская С.В., директор